**UDDANNELSESPLAN**

Den uddannelsessøgende udarbejder uddannelsesplanen i samarbejde med vejleder. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje.

[Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](https://www.sst.dk/da/udgivelser/2008/vejledning-om-kompetencevurdering-i-den-laegelige-videreuddannelse)

|  |
| --- |
| Uddannelsesplan for klinisk opholdAfsnit eller afdeling: Sygehus Periode fra til  |
| Uddannelsessøgende navn: Vejleder navn: Dato for mødet: Dato for næste møde:  |
| Læringsbehov/interesse |  |
| Læringsmål:Hvilke mål er der for denne tidsperiode? |  |
| Aktiviteter:Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå? |  |
| Vurderingskriterier:Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrerer at målet er nået? |  |
| Obligatoriske kurser der ligger i forløbet: |  |

**RAPPORT OVER LÆRING**

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres.

Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

|  |
| --- |
| Uddannelsesplan for klinisk opholdAfsnit eller afdeling: Sygehus Periode fra til  |
| Uddannelsessøgende navn: Vejleder navn: Dato for mødet:   |
| Læringsmål:Hvilke mål er nået i denne tidsperiode? |  |
| Vurderingskriterier:Hvorledes er det dokumenteret at målet er nået? |  |
| Mangler:Hvilke mål er ikke nået?Hvorfor?Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan? |  |
| Refleksion:Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte. Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis. |  |