**UDDANNELSESPLAN**

Den uddannelsessøgende udarbejder uddannelsesplanen i samarbejde med vejleder. Planen opbevares i den uddannelsessøgendes portefølje.

[Vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.](https://www.sst.dk/da/udgivelser/2008/vejledning-om-kompetencevurdering-i-den-laegelige-videreuddannelse)

|  |  |
| --- | --- |
| Uddannelsesplan for klinisk ophold  Afsnit eller afdeling:  Sygehus  Periode fra til | |
| Uddannelsessøgende navn:  Vejleder navn:  Dato for mødet:  Dato for næste møde: | |
| Læringsbehov/interesse |  |
| Læringsmål:  Hvilke mål er der for denne tidsperiode? |  |
| Aktiviteter:  Hvilke aktiviteter skal der til for at nå målet og hvornår skal de foregå? |  |
| Vurderingskriterier:  Hvilken dokumentation skal indsamles for at kunne demonstrerer at målet er nået? |  |
| Obligatoriske kurser der ligger i forløbet: |  |

**RAPPORT OVER LÆRING**

Den uddannelsessøgende udarbejder en rapport over det lærte i henhold til uddannelsesplanen efter afslutning af tidsperioden. Rapporten gives til vejlederen senest 3 dage før afsluttende møde og diskuteres.

Opbevares af den uddannelsessøgende i porteføljen.

|  |  |
| --- | --- |
| Uddannelsesplan for klinisk ophold  Afsnit eller afdeling:  Sygehus  Periode fra til | |
| Uddannelsessøgende navn:  Vejleder navn:  Dato for mødet: | |
| Læringsmål:  Hvilke mål er nået i denne tidsperiode? |  |
| Vurderingskriterier:  Hvorledes er det dokumenteret at målet er nået? |  |
| Mangler:  Hvilke mål er ikke nået?  Hvorfor?  Kan/skal der gøres noget ved det og i så fald hvad/hvordan? |  |
| Refleksion:  Tanker og overvejelser over forløbet og det lærte.  Visioner for fremtiden, egen og fagets praksis. |  |